

Skupština trgovačkog društva „ Poduzetnički inkubator “ d.o.o., Zadar ( u daljnjem tekstu: Društvo ) dana 1.12.2014 , donijela je

## **S T A T U T**

### **TRGOVAČKOG DRUŠTVA „ PODUZETNIČKI INKUBATOR“ d.o.o. ZADAR**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odredbama ovog Statuta uređuju se pitanja koja se odnose na rad organa Društva, prokure, opće akte Društva, godišnji obračun, upotrebu dobiti i trajanje Društva.

Pitanja u svezi tvrtke, sjedišta i predmeta poslovanja Društva regulirana su Izjavom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću.

Društvo ima pečat pravokutnog oblika s nazivom i sjedištem „ Poduzetnički inkubator „ d.o.o., Zadar, Grgura Budislavića 99.

Žig Društva je četvrtastog oblika dimenzije 60 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Društva, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena, organizacijsku jedinicu, priloge i vrijednost.

Svaki pečat i žig imaju redni broj. O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje i rukovanje odlučuje uprava Društva.

#### **II. ORGANI DRUŠTVA**

##### **Članak 2.**

Organi Društva su Skupština i Uprava.

#### **SKUPŠTINA**

##### **Članak 3.**

Skupština je nadležna odlučivati o slijedećim pitanjima:

- Financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka;
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva;
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganje u druga trgovačka društva;
- godišnji plan rada Društva;
- povećanje i smanjivanje kapitala;
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga;
- podjela i povlačenje poslovnih udjela;
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova;
- Statusne promjene, izmjena izjave i prestanak Društva;

- postavljene zahtjeve za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave,
  - daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano Zakonom ili ovim Statutom
  - djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima o kojima se treba osigurati takvo postupanje
  - donosi poslovnik o svome radu ako utvrdi da je to svrhovito
- Osim tih pitanja Skupština odlučuje i o svim drugim pitanjima koja su joj odredbama Zakona stavljena na nadležnost.

#### **Članak 4.**

Skupštinu Društva sačinjava, na vrijeme dok postoji samo jedan član Društva, Gradonačelnik Grada Zadra ( u daljnjem tekstu: Gradonačelnik ), odnosno osoba koju za određena pitanja ili određeno vrijeme temeljem punomoći odredi Gradonačelnik.

#### **Članak 5.**

Skupština Društva saziva se sukladno interesima Društva, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu Društva saziva Uprava ili predsjednik Skupštine na način i u roku kako je to propisano zakonom.

#### **Članak 6.**

Predsjedniku Skupštine za njegov rad pripada nagrada u iznosu kojeg odredi Gradonačelnik.

### **UPRAVA DRUŠTVA**

#### **Članak 7.**

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe - Direktora što ga svojom odlukom imenuje Skupština Društva.

Direktor je ovlašten zastupati i voditi poslove Društva.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

#### **Članak 8.**

Mandat direktora traje četiri godine i ne može biti produljen. Po isteku mandata direktor može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

Za direktora Društva imenovat će se osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomske, pravne ili tehničke struke,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
- da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor , član uprave ili član Nadzornog odbora, nije pravomoćno presuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,
- da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odbora, odnosno upravnog odbora.
- da članstvom u upravi društva ne bi došao u sukob interesa.

Pri određivanju kriterija iz stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik Grada Zadra mora voditi računa o ograničenjima iz članka 239. Stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

- da članstvom u upravi društva ne bi došao u sukob interesa.
- Pri određivanju kriterija iz stavka 2. ovog članka, Gradonačelnik Grada Zadra mora voditi računa o ograničenjima iz članka 239. Stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

### **Članak 9.**

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva;
- analizira tržište;
- izrađuje programe investiranja Društva;
- prati stanje sredstava Društva;
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje;
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština;
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine;
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine;
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- podnosi Skupštini Društva, u skladu s zakonom u trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva;
- saziva sjednice Skupštine;
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu;
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka;
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

### **Članak 10.**

S direktorom Društva Skupština Društva sklapa ugovor o radu.

Direktor Društva ima pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade određuje Skupština društva s tim da naknada može biti do iznosa kojeg svojim aktom odredi Gradonačelnik.

U određivanju ukupnih primanja direktora Društva mora se voditi računa o tome da ukupni iznosi primanja direktora budu primjereni poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini.

## **III. PROKURA**

### **Članak 11.**

Društvo može imati prokuristu koji Društvo zastupa samostalno i pojedinačno u granicama predviđenim zakonom.

Prokuru u pismenom obliku daje Skupština Društva.

## **IV. OPĆI AKTI DRUŠTVA**

### **Članak 12.**

Direktor Društva može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa.

### **Članak 13.**

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu dati Skupština ili direktor.

### **Članak 14.**

Tekst usvojenog općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

### **Članak 15.**

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka osam ( 8 ) dana, računajući od dana njegova usvajanja.

Iznimno od odredbe stavka 1. Ovoga članka, direktor Društva može posebnom odlukom odrediti i drugi rok stupanja na snagu Pravilnika, odnosno drugog općeg akta.

## **V. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI**

### **Članak 16.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.

### **Članak 17.**

Nakon što usvoji račun dobiti i gubitka, Skupština Društva odlučuje o rasporedu iznosa dobitka, odnosno o načinu pokrivanja poslovnog gubitka.

## **VI. TRAJANJE DRUŠTVA**

### **Članak 18.**

Društvo je osnovano radi ispunjavanja svrhe iz predmeta svog poslovanja na neodređeno vrijeme.

## **VII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Izjave iz članka 1. stavka 2. ovog Statuta.

**Članak 20.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 65/14  
Zadar, 1.12.2014

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
PO PUNOMOĆI  
PODUZETNIČKI INKUBATOR  
d.o.o.  
ZADAR, Grupa Budislavica 99  
*Kabu*  
Ivica Katić, dipl.oec.