



INOVATIVNIZADAR

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA I USLUGAMA  
INZAD INKUBATORA**

# Sadržaj

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>1. OPĆE ODREDBE</b>   | <b>3</b>  | <b>5. PRESTANAK ZAKUPA</b>                          | <b>12</b> |
| <b>2. SUBVENCIONIRANI ZAKUP (INKUBACIJA) ...</b>               | <b>5</b>  | 5.1. Subvencionirani zakup .....                    | 12        |
| 2.1. Kriteriji za ulazak u inkubaciju .....                    | 5         | 5.2. Zakup na komercijalnoj osnovi.....             | 13        |
| 2.2. Postupak prijave i procjena kandidata .....               | 5         | <b>6. COWORKING</b>                                 | <b>13</b> |
| 2.3. Sadržaj i trajanje ugovora o inkubaciji.....              | 7         | 6.1. Prava i obveze korisnika.....                  | 13        |
| 2.4. Visina potpore .....                                      | 7         | 6.2. Sadržaj usluge .....                           | 14        |
| <b>3. POSLOVNI PROSTORI NA KOMERCIJALNOJ OSNOVI</b>            | <b>8</b>  | 6.3. Naknada i rokovi plaćanja .....                | 14        |
| 3.1. Opće odredbe.....   | 8         | <b>7. OSTALE USLUGE</b>                             | <b>14</b> |
| 3.2. Uvjeti i postupak javnog natječaja.....                   | 8         | 7.1. Uvjeti korištenja .....                        | 14        |
| 3.3. Zasnivanje i sadržaj ugovora o komercijalnom zakupu ..... | 10        | 7.2. Poslovne prostorije i resursi.....             | 15        |
| <b>4. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA (sve vrste zakupa)</b>   | <b>11</b> | 7.3. Naknada za korištenje .....                    | 15        |
| 4.1. Predaja prostora korisniku .....                          | 11        | 7.4. Prava i obveze privremenih korisnika .....     | 16        |
| 4.2. Obveze korisnika.....                                     | 11        | <b>8. ZAVRŠNE ODREDBE</b>                           | <b>16</b> |
| 4.3. Zabrana raspolaganja .....                                | 11        | <b>PRILOG I.</b>                                    | <b>17</b> |
|  |           | <b>Kriteriji za ulazak u InZad inkubatore .....</b> | <b>17</b> |

Na temelju Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" br. 125/2011., 64/2015., 112/2018., 123/2024.), Odluke o utvrđivanju visine subvencije za korisnike programa inkubacije u Poduzetničkim inkubatorima „Inovativni Zadar d.o.o.“ (dalje – Odluka Grada Zadra o visini subvencije) te članka 9. Statuta društva Inovativni Zadar d.o.o., direktor Društva dana 13. studenog 2024. godine donosi:

## P R A V I L N I K O KRITERIJIMA I USLUGAMA INZAD INKUBATORA

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Društvo Inovativni Zadar d.o.o. (u nastavku: **InZad, Inkubator ili Društvo**), u skladu sa svojom misijom te strateškim ciljevima i prioritetima definiranim strateškim dokumentima Grada Zadra, provodi sljedeće aktivnosti usmjerene na:

- potporu poduzetnicima u inicijalnoj fazi poslovanja i unapređenje njihovih poslovnih rezultata kroz usredotočenost na osnovnu djelatnost i učinkovito korištenje informatičkih tehnologija;
- poticanje razvoja prioritetnih sektora definiranih strateškim dokumentima Grada Zadra (poslovne i stručne usluge, ICT, kreativne industrije, proizvodi i usluge utemeljeni na znanju i inovacijama), razvojem mreže znanja i suradnjom sa lokalnim tvrtkama;
- poticanje poduzetnika koji ne obavljaju djelatnost iz područja prioritetnih sektora definiranih Strategijom, ali razvijaju rješenja/proizvode koji predstavljaju tehnološko poboljšanje i napredak u odnosu na postojeća i/ili koriste inovativan koncept poslovanja;
- jačanje konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća, jačanje poduzetničke infrastrukture na području Grada Zadra te podršku razvoju i unapređenju poduzetničkog okruženja i društva u cijelosti.

#### Članak 2.

Slijedom smjernica iz članka 1., ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- vrste podrške i usluga koje Inkubator pruža korisnicima u svojim poslovnim prostorima i to:
  - **Poduzetnički inkubator „Novi Bokanjac“; Grgura Budislavića 99, Zadar**
  - **Poduzetnički inkubator „Bili Brig“; Bokokotorska ulica 2 C, Zadar**  
(zajedno dalje u tekstu: **Poslovni prostori Inkubatora**)
- kriteriji i postupak za dodjelu u zakup poslovnih prostora korisnicima pod subvencioniranim uvjetima, kategorije korisnika, postupak prijave na javni poziv, korištenje prostora, uvjeti zakupa, paketi usluga, visina subvencija te ostale odredbe;
- kriteriji i postupak za davanje u zakup poslovnih prostora korisnicima na koje se ne primjenjuju odredbe o subvencioniranju, visina i način plaćanja zakupa takvih prostora, prestanak zakupa kao i ostala međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupca.
- postupak zasnivanja, uvjeti i modaliteti te prestanak povremenog ili privremenog korištenja poslovnih prostorija Društva za razne namjene, uključujući coworking;
- ostale vrste usluga i potpornih mehanizama poduzetnicima te ostala pitanja vezana uz korištenje poslovnih prostora InZad inkubatora;

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. „InZad inkubator“ je sustav infrastrukture, usluga i potpora za poduzetnike koje pruža Društvo;
2. „Poduzetnici“ su mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva sukladno pozitivnom propisu kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva;
3. „Poduzetnici početnici“ su poduzetnici:
  - koji su upisani u odgovarajući registar ne duže od 3 godine
  - čiji je poslovni subjekt u vlasništvu fizičkih osoba u iznosu temeljnog kapitala većem od 50%
4. „Korisnik“ je fizička ili pravna osoba koja s Društvom ima sklopljen ugovor o zakupu ili koristi neku od usluga Inkubatora temeljem pisane suglasnosti;
5. „Povjerenstvo“ je savjetodavno i procjembeno tijelo, sastavljeno u pravilu od 3 člana;
6. „Ugovor“ je ugovor o međusobnim pravima i obvezama Korisnika i Inkubatora;
7. „Opći uvjeti poslovanja“ – (dalje: OUP) je skup pravila kojima se uređuju pravila ponašanja te ostala prava i obveze u pogledu korištenja usluga Inkubatora;
8. „Cjenik“ – je popis usluga Inkubatora uz naznačene cijene.

### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### Članak 5.

U okviru Inkubatora Društvo pruža podršku poduzetnicima kroz različite usluge koje uključuju, ali nisu ograničene na:

#### 1. Infrastrukturnu i prateću podršku:

- Inkubacija (proizvodni i uredski prostori)
- Poslovni prostori za privremeno korištenje (dvorane, sale za sastanke)
- Coworking
- Zajednički prostori za komunikaciju i boravak (kuhinje, lounge zone i sl.)

#### 2. Logističku i tehničku podršku:

- IKT usluge (pristup internetu, VoIP telefonija i sl.)
- registracija sjedišta na adresi inkubatora
- besplatan parking
- pristup poslovnim prostorima 24/7
- nadzor nad ulazom u objekt i briga o sigurnosti prostora
- održavanje zajedničkih prostorija i uređaja
- najam opreme

#### 3. Stručna edukacijska i savjetodavna podrška:

- Inkubator organizira i provodi programe edukacije iz različitih poslovnih područja s ciljem pružanja specijalističkih znanja i vještina potrebnih poduzetnicima na putu rasta i razvoja, ovisno o iskazanom interesu poduzetnika te mogućnostima i kapacitetima inkubatora.
- Korisnik ima pravo koristiti usluge poslovnog savjetovanja i edukacija u organizaciji Inovativnog Zadra i njegovih partnera, besplatno ili uz doplatu, ovisno o ponudi organizatora edukacija. Savjetovanje i edukaciju korisnika, osim zaposlenika InZad i partnerskih institucija, provode i Korisnici Inkubatora, u okviru svojeg područja stručnosti.

## 2. SUBVENCIONIRANI ZAKUP (INKUBACIJA)

### 2.1. Kriteriji za ulazak u inkubaciju

#### Članak 6.

Inkubacija je program osmišljen s ciljem uspješnog razvoja novih, mladih poduzetnika u strateški važnim područjima za razvoj grada Zadra. Tijekom razvoja poslovne ideje i podizanja start-up tvrtki, poduzetnicima početnicima su unutar inkubatora na raspolaganju stručni savjeti, mentorska pomoć te subvencija troškova poslovanja i boravka u inkubatoru. Cilj Inkubacije je dovođenje poduzetnika do faze stabilnog poslovanja te mogućnosti rasta i razvoja izvan inkubatora.

#### Članak 7.

Za ulazak u program inkubacije prihvatljiv je **poduzetnik početnik** iz čl. 3, t. 3. ovog Pravilnika, koji ispunjava sljedeće administrativne kriterije:

- je fizička osoba koja obavlja poslovnu djelatnost, bilo kao obrtnik ili u formi slobodnog zanimanja ili je pravna osoba osnovana radi obavljanja gospodarske djelatnosti
- obavlja registriranu djelatnost ne duže od 3 godine od dana raspisivanja javnog poziva;
- ima najmanje jednog zaposlenog djelatnika (uključivo i osnivač ili osoba ovlaštena za zastupanje Poduzetnika, a koja je kao takva navedena u odgovarajućem registru)
- obavljaju djelatnost iz područja prioriternih sektora definiranih strateškim dokumentima Grada Zadra (poslovne i stručne usluge, ICT, kreativne industrije, proizvodi i usluge utemeljeni su na znanju, inovacijama i novim tehnologijama), i/ili rješenja/proizvodi koje razvijaju predstavljaju tehnološko poboljšanje i napredak u odnosu na postojeća i/ili koriste inovativan koncept poslovanja;
- nema dugovanja prema matičnoj jedinici lokalne samouprave iz svih osnova
- ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće

#### Članak 8.

Ukoliko kandidat udovoljava administrativnim kriterijima, Povjerenstvo InZad Inkubatora vrši vrednovanje kandidata prema sljedećim **kvalitativnim (vrijednosnim)** kriterijima: (Prilog 1. ovog Pravilnika):

- Vrednovanje poslovnog subjekta
- Vrednovanje poslovnog pothvata
- Seleksijski intervju – po potrebi.

### 2.2. Postupak prijave i procjena kandidata

#### Članak 9.

Poslovni prostori InZad daju se u zakup temeljem Javnog poziva, kojega raspisuje direktor Društva.

Javni poziv raspisuje se s ciljem popune slobodnog poslovnog prostora čim se za to steknu uvjeti.

Javni poziv obvezno se objavljuje na službenoj web stranici Društva: <https://www.inzad.hr/hr>,

a po potrebi i na društvenim mrežama Društva i na drugi prikladan način.

Javni poziv ne može biti otvoren kraće od 8 dana niti duže od 30 dana.

Ukoliko poslovni prostori ne budu popunjeni na način opisan u st. 1. ovog članka, odnosno ako se na Javni poziv ne javi dovoljan broj kandidata ili ako niti jedna prijava ne bude pozitivno ocijenjena kao i u slučajevima kada za to postoje drugi opravdani razlozi, objavit će se novi javni poziv kada se za to steknu uvjeti.

Društvo zadržava pravo neizbora kandidata po svakom javnom pozivu bez obrazloženja.

### Članak 10.

Javni poziv iz članka 9. obvezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, veličina, namjena);
- uvjete i kriterije sudjelovanja u postupku i razloge isključenja
- upute o načinu prijave i vrsti dokaza koji se moraju priložiti uz prijavu;
- podatke o visini zakupnine i visini subvencije;
- podatke o trajanju zakupa;
- rok za podnošenje prijave;
- vrijeme i način obavještanja kandidata o rezultatima Javnog poziva.

### Članak 11.

Prijava na Javni poziv za prijem u Poduzetnički inkubator vrši se isključivo *online*, putem platforme E-Zadrani, na poveznici <https://ezadrani.hr/> (obvezna prijava kroz NIAS sustav E-Građani).

Uz Zahtjev koji se ispunjava direktno na stranicama e-Zadrani, podnositelj je dužan priložiti (učitati) i sljedeću **obveznu dokumentaciju**:

1. Dokaz o registraciji poslovnog subjekta (izvod/rješenje) iz odgovarajućeg registra
2. Poslovni plan (*Obrazac Poslovnog plana* preuzima se na web stranici [www.inzad.hr](http://www.inzad.hr));
3. Izjavu odgovorne osobe vezane za broj zaposlenih (*Obrazac Izjave* preuzima se na web stranici [www.inzad.hr](http://www.inzad.hr));
4. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga poslovnog subjekta; (dokazuje se Potvrdom nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga za predmetni poslovni subjekt);
5. Potvrdu matične Jedinice lokalne samouprave o nepostojanju duga poslovnog subjekta prema istoj; (dokazuje se uvjerenjem o nepostojanju dugovanja poslovnog subjekta prema JLS);
6. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne/ih osobe/a prijavitelja.

Za točke 1., 3., 4., 5., i 6. u stavku 2. ovoga članka, dokumentacija **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od datuma objave Javnog poziva.

Pored obvezne dokumentacije iz st. 2., Javni poziv može sadržavati obvezu na dostavu i druge obvezne i/ili neobvezne dokumentacije.

Neobvezna dokumentacija je ona čije nepostojanje ne utječe na valjanost prijave ali se pojedina tvrdnja odnosno činjenica na koju se poziva prijavitelj neće bodovati, ako nije potkrepljena odgovarajućim dokazom.

### Članak 12.

U postupku prijave i evaluacije kandidata, kao i za cijelo vrijeme trajanja programa inkubacije, drugih oblika zakupa i ostalih usluga Inkubatora, Društvo je obvezno voditi računa o razlozima za isključenje poslovnih subjekata. Tako se neće razmatrati prijave kandidata koje ulaze u neku od sljedećih kategorija:

- nepotpune prijave (npr. nepopunjavanje svih obaveznih polja i/ili nedostavljanje sve obavezne dokumentacije)
- koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije,

- koji u trenutku razmatranja zahtjeva nisu podmirili svoje dospjele obveze prema matičnoj JLS i državnom proračunu,
- koji rade s tehnologijama koje zagađuju okoliš,
- koji se bave pripremom, proizvodnjom, distribucijom i prodajom oružja ili duhanskih proizvoda,
- koji bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih korisnika,
- čija je djelatnost protivna zakonu, posebnim propisima i moralu društva ili čija djelatnost ruši ugled Inovativnog Zadra d.o.o.
- protiv odgovorne/ih osobe/a prijavitelja postoji pravomoćna osuđujuća presuda iz područja gospodarskog kriminaliteta ili se vodi kazneni postupak.
- već koristili usluge InZad inkubatora u svojstvu vlasnika/suvlasnika/odgovorne osobe poslovnog subjekta.

Ukoliko se tijekom trajanja programa Inkubacije, drugog oblika zakupa poslovnog prostora ili tijekom korištenja drugih usluga Inkubatora, pojavi koji od razloga za isključenje poslovnog subjekta, Društvo je ovlašteno jednostrano raskinuti ugovor s korisnikom.

### Članak 13.

Postupak procjene i vrednovanja vrši Povjerenstvo.

Povjerenstvo donosi Odluku o prijemu u Inkubator s onim kandidatom/ima koji su prikupili najveći broj bodova kroz proces prijave (rang lista). U slučajevima kada dva ili više kandidata ostvare isti broj bodova ili u drugim slučajevima, kada je po ocjeni Povjerenstva to potrebno, s kandidatima se provodi selekcijski intervju.

Na temelju Odluke o prijemu, korisnik s Društvom sklapa Ugovor kojim će se definirati veličina, položaj i namjena subvencioniranog poslovnog prostora te međusobna prava i obveze za vrijeme korištenja usluga Inkubatora.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između korisnika i Društva sklapa se **na razdoblje do najviše 5 godina (dalje: inkubacijski period)** te se tijekom cijelog perioda prati rast i razvoj svakog poslovnog subjekta.

## 2.3. Sadržaj i trajanje ugovora o inkubaciji

### Članak 14.

Sklapanjem ugovora o korištenju usluga inkubacije, Korisnik stječe pravo na:

- korištenje prostora po subvencioniranoj cijeni utvrđenoj Cjenikom, uz neograničen pristup prostoru 24/7 (uredski prostori i proizvodni pogoni)
- registraciju sjedišta na adresi inkubatora
- pristup internetu
- besplatan parking
- korištenje ostalih poslovnih prostora i resursa, bez naknade ili po važećem Cjeniku
- usluge poslovnog savjetovanja i umrežavanja s drugim poduzetnicima, investitorima i potpornim institucijama
- administrativne usluge po važećem Cjeniku

## 2.4. Visina potpore

### Članak 15.

Mjesečna zakupnina u programu inkubacije obračunava se prema metru četvornom zakupljenog poslovnog ili proizvodnog prostora, sukladno važećem Cjeniku.

Na cijenu zakupnine određenu Cjenikom, obračunava se potpora (subvencija) ovisno o dužini boravka u Inkubatoru, a sukladno Odluci Grada Zadra o visini subvencije prema Tablici niže:

| Visina subvencije/potpore sukladno dužini boravka u Inkubatoru |                                |         |
|--|--------------------------------|---------|
| Dužina boravka   | Dio cijene koji plaća korisnik | Potpora |
| 1. godina  | 0%                             | 100%    |
| 2. godina  | 15%                            | 85%     |
| 3. godina  | 30%                            | 70%     |
| 4. godina  | 60%                            | 40%     |
| 5. godina  | 100%                           | 0%      |

Režijski troškovi nisu uračunati u cijenu mjesečne zakupnine i plaćaju se sukladno Cjeniku.

### 3. POSLOVNI PROSTORI NA KOMERCIJALNOJ OSNOVI

#### 3.1. Opće odredbe

##### Članak 16.

Poslovni prostori u Inkubatorima koji nisu primarno namijenjeni za usluge potpore poduzetnicima poput inkubacije, coworkinga i sl., mogu se dati u zakup po tržišnim uvjetima temeljem javnog natječaja objavljenog na web stranicama tvrtke InZad i/ili na drugi prikladan način.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz stavka 1. raspisuje direktor Društva, a provodi Povjerenstvo.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz stavka 1. ne može biti kraći od 15 dana od dana objave.

#### 3.2. Uvjeti i postupak javnog natječaja

##### Članak 17.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m<sup>2</sup>),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjete natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

##### Članak 18.



Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
  - original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
  - dokaz o uplaćenju jamčevini,
  - naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj,
  - ponuđeni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno,
7. kao i ostale tražene dokaze kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz teksta natječaja (npr. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga poslovnog subjekta; Potvrdu matične JLS o nepostojanju duga poslovnog subjekta prema istoj i druge tražene dokaze.)

### **Članak 19.**

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora na komercijalnoj osnovi imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz toga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### **Članak 20.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Inovativnom Zadru d.o.o., Povjerenstvu za provedbu natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – broj (oznaka) poslovnog prostora - ne otvaraj", preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u Upravu Društva.

Bez obzira na način dostave, rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena u Upravi Društva do tog trenutka.

### **Članak 21.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Inovativnom Zadru, Gradu Zadru ili Državnom proračunu, do dana otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, i ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena na adresi Društva.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a predmetni poslovni prostor može se dodijeliti idućem najpovoljnijem ponuditelju ili će se natječaj ponoviti.

Društvo zadržava pravo neizbora ponuditelja i ponavljanja javnog natječaja.

### **Članak 22.**

Povjerenstvo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Direktoriju Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Direktora o prigovoru je konačna.

### **Članak 23.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

### **Članak 24.**

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup obvezno sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat. čest.),
- cijenu zakupa po m<sup>2</sup> mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabrana davanja poslovnog prostora u podzakup,
- pouka o pravnom lijeku.

## 3.3. Zasnivanje i sadržaj ugovora o komercijalnom zakupu

### **Članak 25.**

Zakup poslovnoga prostora po komercijalnim uvjetima zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Zadru ili Inovativnom Zadru.

Kada na ugovoru o zakupu nije javnobilježnički ovjeren potpis ili kada ugovor o zakupu nije potvrdio (solemnizirao) javni bilježnik, zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

### **Članak 26.**

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka obvezno treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### **Članak 27.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora po komercijalnim uvjetima, uključivo i poslovni prostor namijenjen ugostiteljskoj djelatnosti, sklapa se na period do 5 godina s mogućnošću produljenja i to pod sljedećim uvjetima:

- da zakupnik svoje obveze iz ugovora o zakupu ispunjava uredno i na vrijeme
- da svojim radom ne ometa ostale korisnike inkubatora te vlasnike susjednih parcela.

## 4. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA (sve vrste zakupa)

### 4.1. Predaja prostora korisniku

#### Članak 28.

InZad je dužan predati korisniku poslovni prostor u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju InZad predaje korisniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

### 4.2. Obveze korisnika

#### Članak 29.

Korisnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Društva činiti preinake poslovnoga prostora kojega drži u zakupu, a kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako korisnik bez suglasnosti Društva, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Društvo ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Društvo ima pravo na naknadu štete.

#### Članak 30.

Korisnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Korisnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom korisnika.

Po prestanku korištenja poslovnog prostora, Korisnik je dužan predati Inovativnom Zadru zakupljeni poslovni prostor u stanju kakvog ga je i preuzeo, uzimajući u obzir ono pogoršanje do kojeg je došlo uslijed redovnog i savjesnog korištenja u obavljanju svoje djelatnosti.

Prilikom predaje prostora Inovativnom Zadru, ugovorne strane dužne su izvršiti pregled prostora o čemu se sastavlja zapisnik.

### 4.3. Zabrana raspolaganja

#### Članak 31.

Korisnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ili trećima na korištenje.

## 5. PRESTANAK ZAKUPA

### 5.1. Subvencionirani zakup

#### Članak 32.

Razdoblje trajanja Ugovora o subvencioniranom zakupu je ograničeno i definirano njegovim odredbama, a može iznositi najdulje 5 godina.

Iznimno, u slučaju osobito opravdanih razloga, a naročito ukoliko bi prestanak Ugovora Korisniku prouzročio znatne poteškoće u poslovanju, Društvo može produžiti inkubacijski period za dodatnih 90 dana i to pod sljedećim, kumulativno ispunjenim uvjetima:

- da je Korisnik pisano obrazložio svoj zahtjev za izvanrednim produljenjem
- da su razlozi koje je Korisnik naveo u svome zahtjevu opravdani po ocjeni Društva
- da je Korisnik svoje obveze iz ugovora ispunjavao uredno i na vrijeme.

#### Članak 33.

Radi praćenja ostvarenja svrhe Ugovora, InZad zadržava pravo od Korisnika tražiti podatke o njegovom poslovanju kao i evidencije o pruženim uslugama savjetovanja te ostalim obvezama preuzetima Ugovorom, a Korisnik ih je na zahtjev dužan dostaviti.

Ukoliko korisnik ne dostavi podatke o poslovanju i ispunjenju ostalih uvjeta utvrđenih Ugovorom, na način ili u roku u kojem to od njega zahtjeva InZad ili ih ne dostavi uopće, InZad može raskinuti ugovor s korisnikom uz otkazni rok od 60 dana.

#### Članak 34.

Osim iz razloga navedenih u članku 33. ovog Pravilnika, InZad ima pravo raskinuti Ugovor prije proteka ugovorenog razdoblja i u drugim slučajevima a osobito: ukoliko Korisnik ne podmiruje redovito troškove zakupa, ukoliko ne podmiri dva računa ispostavljena za obveze koje proizlaze iz zajedničkih troškova, ukoliko se Korisnik ne pridržava odredbi Ugovora, OUP i drugih pravnih akata Društva te ako ne ispunjava svrhu Ugovora, odnosno neopravdano ne koristi prostor duže od mjesec dana.

Otkazni rok u slučajevima iz čl. 33. i 34., u pravilu iznosi 60 dana, osim kada odredbe ovog Pravilnika, OUP-a ili Ugovor-a upućuju na neki drugi rok ili ne predviđaju mogućnost ostavljanja otkaznog roka.

Korisnik i InZad mogu sporazumno raskinuti Ugovor uz minimalni otkazni rok od 30 dana.

#### Članak 35.

U slučaju nastupa više sile, promjene zakonodavne regulative, promjene tržišne vrijednosti zakupa prostora ili ostalih objektivnih okolnosti, InZad ima pravo otkazati Ugovor s otkaznim rokom kraćim od onoga u članku 34. Pravilnika ili ponuditi Korisniku promijenjene uvjete korištenja prostora s pravom prvenstva.

## 5.2. Zakup na komercijalnoj osnovi

### Članak 36.

Ugovora o zakupu na tržišnoj osnovi sklapa se na period do 5 godina s mogućnošću produljenja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora na komercijalnoj osnovi prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom ili raskidom ugovora.

### Članak 37.

InZad može raskinuti ugovor o zakupu i prije isteka roka, u svako doba, ako:

- korisnik i poslije pisane opomene Inovativnog Zadra koristi poslovni prostor protivno Ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- korisnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene Društva.

### Članak 38.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora korisnik može otkazati u svako doba uz pisanu obavijest upućenu putem elektroničke pošte s otkaznim rokom od 30 dana.

### Članak 39.

Promjena pravnoga položaja ili smrt korisnika ne utječe na trajanje zakupa, osim ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze korisnika.

## 6. COWORKING

### 6.1. Prava i obveze korisnika

#### Članak 40.

Usluga coworkinga sastoji se od davanja na privremeno korištenje radne jedinice u poslovnom prostoru otvorenog tipa s ciljem neometanog rada, umrežavanja i poslovne suradnje.

Coworking prostor, u pravilu, djeluje na principu trenutno slobodnih mjesta.

#### Članak 41.

Zahtjev za korištenje usluge coworkinga podnosi se *on-line*, putem aplikacije, odnosno obrasca istaknutog na mrežnoj stranici Društva, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način.

Radno mjesto unutar coworking prostora može se dati na privremeno korištenje na dnevnoj, tjednoj ili mjesečnoj bazi uz pripadajući paket dodatnih usluga i pogodnosti određenih Pravilnikom, OUP te važećim Cjenikom.

S korisnikom coworkinga Društvo sklapa ugovor o privremenom korištenju prostora kojim se definira opseg osnovnih i dodatnih usluga. Smatra se da je korisnik pristao na sklapanje ugovora ukoliko u ostavljenom roku prihvati ponudu Društva.

Ukoliko je potpisnik ugovora tvrtka, u ugovoru mora biti navedena fizička osoba koja je korisnik paketa usluga. Ukoliko pravni subjekt ima potrebu za više korisnika koji koriste različite pakete usluga, sklapa pojedinačni ugovor za svakog od korisnika.

## 6.2. Sadržaj usluge

### Članak 42.

Usluga uključuje osnovnu i paket dodatnih usluga:

- samostalnu radnu jedinicu unutar poslovnog prostora otvorenog tipa
- besplatan Internet
- uključene sve režijske troškove, čišćenje i održavanje
- besplatan parking
- korištenje zajedničkih prostora za boravak (lounge zone, čajne kuhinje, sanitarnih prostorija)
- korištenje popratnih usluga i infrastrukture (sale za sastanke, konferencijska i event dvorana, 3D printeri i skeneri), sukladno sklopljenom ugovoru (paketu), OUP i Cjeniku
- pristup lokalnoj mreži potpornih institucija, partnera i drugih poduzetnika
- Korisnicima mjesečnog paketa omogućeno je korištenje fiksnog stola i pristup radnoj jedinici 24/7.

## 6.3. Naknada i rokovi plaćanja

### Članak 43.

Korisnici coworkinga naknadu za privremeno korištenje prostora plaćaju sukladno važećem Cjeniku. U naknadu su uračunati svi režijski troškovi.

Naknada za korištenje coworking prostora obračunava se i uplaćuje istodobno s rezervacijom ili neposredno nakon rezervacije prostora i izdavanja računa.

Rokovi i način plaćanja za korisnike mjesečnog paketa definiraju se ugovorom.

U slučaju kada Korisnik ugovori višemjesečni ili godišnji paket usluge coworkinga, promjenu paketa ili prestanak korištenja usluge, potrebno je najaviti 15 dana prije isteka ugovorom utvrđene obveze.

## 7. OSTALE USLUGE

### 7.1. Uvjeti korištenja

### Članak 44.

Društvo može sukladno svojim mogućnostima i kapacitetima, uz naknadu, ustupiti na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama prostore i opremu koji se nalaze u poslovnim prostorima Inkubatora, uz uvjet da je takvo privremeno korištenje:

- prethodno izričito odobreno od strane Društva pisanim putem;
- namijenjeno za potrebe odvijanja događanja (uključujući, ali ne ograničavajući se na seminare, radionice, predavanja, tečajeve, video projekcije, tiskovne konferencije, okrugle stolove, edukacije, javne diskusije i izložbe);
- u skladu s ciljevima, misijom i vizijom Društva te razvojem inovativnog poduzetništva, kao i vrijednostima koje promiče Društvo;
- nije protivno važećim zakonskim propisima RH i EU, kao niti javnom redu i miru te javnom moralu;

- ne ometa redovan rad i djelatnost Društva te svih ostalih korisnika koji se, temeljem bilo koje osnove, koriste prostorima Društva;
- ne šteti ugledu i dostojanstvu Društva ili korisnicima prostora.

## 7.2. Poslovne prostorije i resursi

### Članak 45.

Interes za privremeno korištenje prostora i opreme iskazuje se *on-line*, putem web obrasca dostupnog na službenoj internet stranici Društva ili na drugi prikladan način.

Poslovne prostorije koje se mogu dati na privremeno korištenje su:

- **Konferencijska dvorana kapaciteta 100 sjedećih mjesta** (Inkubator Bili Brig) opremljena stropnim projekcijskim platnom, multimedijским projektorom sa laser fosfornom tehnologijom, predpojačalom, pojačalom i mikrofonom, interaktivnim ekranom osjetljivim na dodir, zvučnicima;
- **Konferencijska dvorana kapaciteta 50 sjedećih mjesta** (Inkubator Novi Bokanjac) opremljena ekranom osjetljivim na dodir, projektorom i platnom; flip chartom;
- **Sale za sastanke** (inkubator Bili Brig, Inkubator Novi Bokanjac) kapaciteta 6-8 sjedećih mjesta, opremljene računalom, interaktivnim monitorom osjetljivim na dodir, Full HD video kompletom (količina opreme ovisi o lokaciji);
- **Polivalentna (event) dvorana** sa 16 jedinica ili 30 sjedećih mjesta (Inkubator Bili Brig) opremljena zidno-stropno projekcijskim platnom s daljinskim upravljačem, multimedijским projektorom s laser fosfornom tehnologijom, pojačalom i zvučnikom;
- **3D Lab i informatička učionica** (Inkubator Novi Bokanjac) kapaciteta 10 radnih jedinica, opremljena 3D printerom, 3D skenerom i laserskom gravirkom;
- **Zajednički prostori za boravak i komunikaciju**
  - a osobito atrij, lounge prostori, terasa, vanjski okolišni prostor (opremljeni čajnim kuhinjama, vanjskim i unutarnjim stolovima i stolicama);
  - navedeni resursi dostupni su izvan uredovnog vremena Društva (poslije 16 sati), a iznimno i tijekom radnog vremena ako se ne ometaju ostali korisnici, sve sukladno procjeni Društva.

## 7.3. Naknada za korištenje

### Članak 46.

Naknada za korištenje prostora i opreme te dodatnih usluga (npr. fotokopiranje, ispisivanje, dodatne tehničke usluge i dr.) propisana je važećim Cjenikom Društva. Tekuće troškove održavanja (struja, voda, troškovi telefona, redovno održavanje i sl.), osim ukoliko je drugačije dogovoreno, snosi Društvo.

Naknada za privremeno korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan radni dan prije početka korištenja prostora, na žiro račun Društva.

### Članak 47.

Prostore i opremu iz članka 47., InZad može dati na privremeno korištenje i po nižim iznosima od onih utvrđenih Cjenikom ili bez naknade: osnivaču te pravnim osobama kojima je osnivač ili suosnivač Grad Zadar odnosno udrugama, neprofitnim organizacijama, građanima ili grupi građana ako se koriste u

znanstvene, edukativne, humanitarne i druge svrhe, odnosno ako aktivno potiču inovativno poduzetništvo te predstavljaju sadržaje od posebnog interesa Inovativnog Zadra ili osnivača.

#### 7.4. Prava i obveze privremenih korisnika

##### Članak 48.

Privremeni korisnici dužni su poslovne prostorije koristiti s pažnjom dobrog gospodara i vratiti ga u stanju u kojem je preuzet a osobito:

- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, OUP-a, Ugovora i svakog drugog internog akta Društva;
- naknadu za privremeno korištenje prostora plaćati pravovremeno;
- nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu prostora;
- složiti stolice uz stolove te ostaviti prostorije uredne i čiste, spremne za daljnju upotrebu;
- prostor vratiti slobodan od vlastitih stvari;
- pogasiti svjetla, pogasiti i pospremiti opremu koja je korištena;
- zatvoriti sva vrata i prozore koje su otvarali;
- ukoliko se prostorije koriste izvan radnog vremena, predati ključ odgovornoj osobi
- prostor i opremu koristiti na način i u obimu koji je dogovoren s upravom Društva
- paziti da svojim aktivnostima ne ometaju rad drugih korisnika unutar Društva
- preuzeti obvezu odgovornog ponašanja za svoje goste koji ulaze u poslovne prostore Društva

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 49.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe [Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture](#) (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora](#) (NN 125/11, 64/15, 112/18, 123/2024 ), [Zakona o obveznim odnosima](#) (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/2022, 156/2022, 145/2023, 155/2023), te ostali propisi koji uređuju navedeno područje.

##### Članak 50.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini **Prilog 1. „Kriteriji za ulazak u InZad inkubatore“**.

Ovaj Pravilnik zajedno s Općim uvjetima poslovanja, prilog je Ugovoru o korištenju usluga Inovativnog Zadra i čini njegov sastavni dio.

Svi pojmovi definirani u Općim uvjetima poslovanja imat će isto značenje i u Pravilniku o kriterijima i uslugama InZad inkubatora.

##### Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i uvjetima korištenja InZad Inkubatora od 1. 1. 2024. godine. (URBROJ: 1-174/2024)

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici [www.inzad.hr](http://www.inzad.hr) i stupa na snagu odmah.

URBROJ: 1-2171/24

Zadar, 13. studenog 2024. godine.

Ivica Katić



INOATIVNI  
ZADAR d.o.o.  
C. g. g. B. d. i. s. l. a. v. i. c. a 99, 23000 ZADAR

Direktor



## PRILOG I.

### Kriteriji za ulazak u InZad inkubatore

| A  | POSLOVNI SUBJEKT  | Bodovi |
|--|---|--------|
| <b>A 1</b>   | <b>Pravni oblik</b>   |        |
| *preslika izvoda iz sudskog/obrtnog/strukovnog registra ili drugog odgovarajućeg registra u koji je upisan podnositelj prijave;  | d. d., d.o.o., obrt   | 5      |
|  | ostalo  | 3      |
| <b>A 2.1 - UREDSKI PROSTORI</b>  | <b>NKD djelatnost</b>   |        |
| *djelatnost iz područja prioriternih sektora definiranih Strategijom: (poslovne i stručne usluge, ICT, kreativne industrije, proizvodi i usluge utemeljeni na znanju, inovacijama i novim tehnologijama) | IKT (61, 62, 63.1)  | 10     |
|  | Kreativne industrije (73.1, 71.1, 74.1, 74.2, 90.0, 59.1)                 | 7      |
|  | Poslovne i stručne usluge (69, 70.2, 74.3, 74.9)                          | 5      |
|  | Ostalo navedeno   | 1      |
| <b>A 2.2 - PROIZVODNI PROSTORI</b>   | <b>NKD djelatnost</b>   |        |
| *djelatnost iz područja prioriternih sektora definiranih strateškim dokumentima Grada Zadra i RH   | Kategorija I (C10, C21, C25, C26, C27, C28, C31)                          | 10     |
|  | Kategorija II (C 22.2, C 23.1, C 14.3., C 10.3., C 15.1, C 16.2 i C 29.3) | 7      |
|  | Kategorija III ( C 11.0, F 43.2, C 17.2, C 18.1 i J 58.1)                 | 5      |
|  | Ostalo navedeno   | 1      |
| <b>A3</b>  | <b>Sjedište</b>   |        |
| *kao dokaz vrijedi izvod iz točke A1   | Grad Zadar  | 5      |
|  | Zadarska županija   | 3      |
|  | Ostalo  | 1      |
| <b>A4</b>  | <b>Starost</b>  |        |
| *kao dokaz vrijedi izvod iz točke A1   | od 0 do 1 godine  | 5      |
|  | od 1 do 2 godine  | 3      |
|  | od 2 do 3 godine  | 1      |
| <b>A5</b>  | <b>Broj zaposlenih</b>  |        |
| *dokazuju se potpisanom i ovjerenom Izjavom natjecatelja (odgovorne osobe) ili drugom relevantnom dokumentacijom izdanom od nadležnih službi iz koje je vidljivo prebivalište /boravište zaposlenika;    | 5 i više  | 10     |
|  | od 2 do 4   | 5      |
|  | 1   | 1      |
| <b>Napomena: A2* - primjenjuje se bodovanje u ovisnosti o vrsti traženog prostora (uredski ili proizvodni), pri čemu se A2.1 i A2.2 međusobno isključuju.</b>  |   |        |

| <b>B</b>  | <b>POSLOVNI POTHVAT</b>  |      |
|---|--|------|
| <b>B 1</b>  | <b>Poslovni plan</b>   |      |
| *poslovni plan (sadržiava lokacijske, tržišne, tehnološke, financijske i ekološke podatke s uključenom analizom i istraživanjem tržišta).   | Kvaliteta i razrađenost poslovnog plana  | 0-10 |
| <b>B 2</b>  | <b>Radno iskustvo zaposlenika ili odgovorne osobe</b>  |      |
| * elektronički zapis iz HZMO, odgovorne osobe ili barem jednog zaposlenika.   | Više od 2 godine iz područja djelatnosti/poslovnog pothvata  | 5    |
|   | Do 2 godine iz područja djelatnosti/poslovnog pothvata   | 3    |
|   | Nema iskustva  | 1    |
| <b>B 3</b>  | <b>Educiranost zaposlenika ili odgovorne osobe</b>   |      |
| *kriteriji pod B3 ne priznaju se bez dostavljenih dokaza: za svaku pojedinu kategoriju potrebno je predložiti odgovarajući dokaz: CV zaposlenika, diplome, svjedodžbe, certifikate, uvjerenja, nagrade, priznanja, novinske isječke, potvrde o uspješno provedenom projektu i sl. | profesija iz područja djelatnosti/poslovnog pothvata (jedan zaposlenik ili osnivač)                                      | 2    |
|   | specijalizirane edukacije iz područja djelatnosti/poslovnog pothvata   | 1    |
|   | nagrade, priznanja i sl. iz područja djelatnosti/poslovnog pothvata  | 1    |
|   | uspješno provedeni projekti iz srodnih područja poslovnoj ideji  | 1    |
|   | ništa od navedenog   | 0    |
| <b>B 4</b>  | <b>Financiranje</b>  |      |
| * izvori mogu biti vlastita sredstva ili „ostali“ izvori: EU, investicije, krediti, potpore i sl....  | Mješovito financiranje (vlastita sredstva i ostali izvori)   | 5    |
|   | Vlastita sredstva  | 3    |
|   | Ostali izvori  | 1    |
| <b>B 5</b>  | <b>Inovativnost i tehnološka složenost poslovne ideje/usluge/proizvoda</b>   |      |
| *inovativnost proizvoda razrađena unutar poslovnog plana  | Proizvod/ideja/usluga je inovativna i tehnološki napredna (razvija se novi proizvod/uslugu)                              | 10   |
|   | Značajno poboljšanje proizvod/ideja/usluga ili dodavanje nove funkcionalnosti ili proširenje područja primjene proizvoda | 5    |
|   | Razvoj postojećeg rješenja   | 3    |
|   | Proizvod/ideja/usluga nije inovativna i tehnološki napredna  | 0    |
| <b>B 6</b>  | <b>Stupanj zaštite intelektualnog vlasništva</b>   |      |
| *priložiti odgovarajući dokaz   | Zaštićeno intelektualno vlasništvo   | 10   |
|   | Ideja/proizvod/usluga u postupku zaštite   | 5    |
|   | Ideja/proizvod/usluga nemaju registriranu intelektualnu zaštitu  | 0    |
| <b>C</b>  | <b>SELEKCIJSKI INTERVJU</b>  | 0-10 |