



Na temelju članka 22. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Inovativni Zadar d.o.o., OU-85/15-1 od 10.06.2015., a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., 114/22.) u daljnjem tekstu: ZJN 2016, direktor Inovativnog Zadra d.o.o. donosi

PRAVILNIK za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe trgovačkog društva Inovativni Zadar d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do **26.540,00 EUR**, bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do **66.360,00 EUR**, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od **13.000,00 EUR** (bez PDV-a) te radova do iznosa procijenjene vrijednosti od **33.000,00 EUR** (bez PDV-a) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem Ugovora i/ili izdavanjem Narudžbenica.
- (2) Za nabavu roba, i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.000,01 EUR** te radova za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **33.000,01 EUR** Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 4. – 11. ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje čelnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu Ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj može zatražiti dostavu Ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
 - kod nabave specifičnih usluga (hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga savjetovanja i edukacije, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja, usluga vještaka) i nabave robe za reprezentaciju;
 - kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja ili sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
 - u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci odgovorne osobe Naručitelja.
- (3) Poziv na dostavu Ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu Ponude.
- (4) U Pozivu na dostavu Ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251 – 279. ZJN 2016.
- (5) U Pozivu na dostavu Ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost Ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 6.

- (1) Način dostave Ponude određuje se u Pozivu na dostavu Ponuda.
- (2) Rok za dostavu Ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu Ponuda gospodarskom subjektu. Iznimno, rok za dostavu Ponuda može biti i kraći od 5 radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu Ponuda.

Članak 7.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija Ponuda.
- (2) U Pozivu na dostavu Ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije Ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se Ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 8.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu Ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu Ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu Ponuda.
- (2) Otvaranje Ponuda nije javno.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu Ponuda vratit će se neotvorena Ponuditelju.

Članak 9.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene Ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu Ponuda; broj zaprimljenih Ponuda; naziv Ponuditelja; cijene Ponuda; analizu Ponuda prema kriteriju za odabir; rangiranje Ponuda; prijedlog za sklapanje Ugovora te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije Ponude.

- (2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu Ponuda pristigne samo jedna Ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu Ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- (3) Prilikom pregleda i ocjene Ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku pojasne i otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.
- (4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.
- (5) Ukoliko čelnik prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti Ugovor s Ponuditeljem čija je Ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati Narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke Ugovora.

Članak 10.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije Ponude Naručitelj dostavlja Ponuditeljima na dokaziv način.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu Ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (3) Nakon obavljene dostave Ponuditeljima, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor o nabavi.

Članak 11.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave, URBROJ: 1-144/23 od 16. siječnja 2023. godine.

Zadar, 21. siječnja 2024.

URBROJ: 1-247/24



Alan Kociper
Direktor